

# Curso Gerenciamento de Documentos



## **Gerenciamento de documentos em meio físico e eletrônico: melhores práticas.**

- . Arquivamento de documentos físicos
- . Arquivamento de documentos eletrônicos
- . Definição do ciclo de vida de um documento
- . Classificação de documentos

### **Objetivo:**

Apresentar práticas que facilitam as atividades relacionadas a documentos e informações. Fornece melhores práticas, referências e modelos.

Visa demonstrar como o gerenciamento de documentos e informações é uma atividade essencial ao bom desempenho de uma empresa e a sua importância para evitar a perda de documentos e aumentar a eficiência para acessar rapidamente uma informação.

**Data:**24/09

**Horário:** 18h30

**Investimento:**R\$85,00

**Local:** Sede da ADOP

<https://www.adop.org.br/noticia/281/curso-gerenciamento-de-documentos-em-27/06/2026-19:16>